



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2017 № 389

Великий Новгород

**О внесении изменения в Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, утвержденный постановлением Администрации области от 27.03.2012 № 144, изложив пункт 7 в редакции:

«7. Женщина, желающая пройти профессиональное обучение, обращается в центр занятости или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) по месту жительства с письменным заявлением и представляет следующие документы:

паспорт или документ, его замещающий;

документ, подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, полученный у работодателя;

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Женщина вправе представить по собственной инициативе свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

В случае если женщина не представила указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и документы в центр занятости не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы могут быть представлены женщиной в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Копии представленных документов, указанных в настоящем пункте, заверяются специалистом центра занятости или многофункционального центра, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов. Документы, представленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приравнивается к согласию женщины с обработкой ее персональных данных в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги.»

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



Никитин